

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ФЕОДОСИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
61 СЕССИЯ 1 СОЗЫВА

Решение

От 28.10.2016 № 672

г. Феодосия

Об учреждении знаков отличия
Администрации города Феодосии
Республики Крым и утверждении
Положения о них

В соответствии со статьей 5 Устава муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, в целях совершенствования системы наград в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым, Феодосийский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Учредить знаки отличия Администрации города Феодосии Республики Крым:
 - Почетная грамота Администрации города Феодосии Республики Крым;
 - Благодарность Главы администрации города Феодосии;
 - Диплом Администрации города Феодосии Республики Крым;
 - Благодарственное письмо Администрации города Феодосии Республики Крым.
2. Утвердить Положение о знаках отличия Администрации города Феодосии Республики Крым (прилагается).
3. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном сайте Феодосийского городского совета Республики Крым feo.rk.gov.ru на официальном портале Правительства Республики Крым и опубликованию в газете «Победа» Феодосийского городского совета Республики Крым.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации города Феодосии Крысина С.Н.

Председатель
Феодосийского городского совета

С.Н. Гевчук

УТВЕРЖДЕНО

решением 61 сессии Феодосийского
городского совета Республики Крым
1 созыва
от 28.10.2016 № 672

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о знаках отличия Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и регламентирует принципы, виды и порядок поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждан), лиц без гражданства, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и места их расположения (далее - организаций) и объединений граждан.

1.2. Знаки отличия Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Знаки отличия) являются формой поощрения граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед городским округом, государством и обществом.

1.3. В Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация) устанавливаются следующие виды знаков отличия:

- а) Почетная грамота Администрации города Феодосии Республики Крым (далее - Почетная грамота);
- б) Благодарность Главы администрации города Феодосии (далее – Благодарность);
- в) Диплом Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Диплом);
- г) Благодарственное письмо Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Благодарственное письмо).

1.4. Награждение граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан производится на основе следующих принципов:

- 1) единство предъявляемых к кандидатам на награждение требований;
- 2) равенство условий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Положением, к порядку награждения для всех граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан;
- 3) открытость и гласность процедуры выдвижения и награждения кандидатов;
- 4) поощрение граждан, лиц без гражданства в соответствии с их личными заслугами и достижениями перед городским округом, государством и обществом;
- 5) поощрение организаций и объединений граждан за особый вклад в развитие городского округа, заслуги перед государством и обществом.

1.5. При представлении к награждению наградами Администрации вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению.

1.6. Очередное награждение наградой Администрации за новые заслуги и достижения производится с периодичностью, установленной настоящим Положением для каждого вида наград.

1.7. Награжденный может быть лишен знака отличия Администрации только в связи со вступившим в законную силу приговором суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

1.8. Основанием для награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Дипломом, Благодарственным письмом является распоряжение Администрации.

1.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления лица к награждению наградой Администрации (далее - документы о награждении), в Администрации издается распоряжение об отмене распоряжения (о внесении изменения в распоряжение) Администрации о награждении наградами Администрации в отношении названного лица, а врученная лицу награда Администрации подлежит возврату.

1.10 Финансирование расходов, связанных с награждением, производится за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

1.11 Порядок оформления и учета Почетных грамот, Благодарностей, Дипломов, Благодарственных писем, их описание и образцы, образцы наградных листов, ходатайств, порядок ведения реестра награжденных утверждается распоряжением Администрации города Феодосии Республики Крым.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1. Решение о поощрении наградой принимается на основании представления, внесенного лицами, уполномоченными настоящим Положением.

2.2. Ходатайство о поощрении наградой готовится по месту основной (постоянной) работы (учебы) лица, представленного к награде:

- а) коллективами организаций;
- б) органами местного самоуправления;
- в) органами государственной власти Республики Крым;
- г) территориальными органами федеральных органов власти.

2.3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы (учебы), ходатайство о награждении указанного лица может быть подготовлено по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности, ходатайство о награждении данного лица наградой Администрации подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации (по отраслевой подчиненности).

2.4. На основании ходатайства о награждении наградами формируются документы о награждении, которые направляются Главе администрации.

2.5. На лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, Благодарностью заполняется наградной лист установленного образца с указанием конкретных заслуг.

На трудовой коллектив составляется наградной лист в виде справки-характеристики, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива.

На лицо, представляемое к награждению Дипломом, Благодарственным письмом заполняется ходатайство о награждении с указанием достижений, послуживших основанием для награждения. В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагаются архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, историческая справка в произвольной форме и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия.

К ходатайству о награждении трудовых коллективов, предприятий, организаций, их руководителей прилагается информация о производственных показателях, творческих и других достижениях на предприятии, в учреждении, общественной организации за последние 3 года.

2.6. Все ходатайства о награждении в обязательном порядке согласовываются с заместителями главы Администрации согласно распределению функциональных обязанностей, руководителем аппарата, а также с руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, взаимодействующих с награждаемыми в рамках осуществления полномочий Администрации по решению вопросов местного значения.

2.7. Документы о награждении, представляемые с нарушением настоящего Положения, не принимаются либо возвращаются почтой инициаторам обращения.

3. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

3.1. Почетная грамота Администрации города Феодосии Республики Крым является наградой Администрации.

3.2. Почетной грамотой награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию социально-экономического, научно-технического и культурно-образовательного развития городского округа, Республики Крым, защиту государственных интересов, а также проявившие активную гражданскую, миротворческую, благотворительную, общественную деятельность и другие особые заслуги перед государством, Республикой Крым, городским округом.

3.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой готовится по месту основной работы (учебы) представляемого к награждению либо, при отсутствии места основной деятельности (учебы), в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

3.4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой трудовых коллективов организаций и их руководителей должны быть приложены справки об отсутствии задолженности предприятия, организации или учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, обязательным платежам в бюджет и пенсионный фонд.

3.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе установленного образца. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой деятельности. К ходатайству прилагается выписка из протокола собрания коллектива.

3.5. Награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

4. БЛАГОДАРНОСТЬ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ

4.1. Благодарность главы Администрации Феодосии Республики Крым является наградой Администрации.

4.2. Благодарностью награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за значительный личный вклад в создание материальных и духовных ценностей, достижение значительных успехов в научной, культурной и другой творческой работе, достижение высоких результатов в спорте и профессиональной деятельности, за многолетний добросовестный труд, за активную общественную работу и благотворительную деятельность, за участие в профессиональных, культурных, спортивных конкурсах, выставках, олимпиадах, спартакиадах, смотрах, соревнованиях, турнирах, форумах, проектах и т.п.

4.3. Награждение Благодарностью приурочивается к государственным, республиканским, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества.

4.4. Ходатайства о награждении Благодарностью подготавливается по месту основной работы (учебы) представляемого к награждению либо, при отсутствии места основной деятельности (учебы), в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

4.5. К ходатайству о награждении Благодарностью трудовых коллективов организаций и их руководителей должны быть приложены справки об отсутствии задолженности предприятия, организации или учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, обязательным платежам в бюджет и пенсионный фонд.

4.6. Ходатайство о награждении Благодарностью оформляется на наградном листе установленного образца. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой деятельности. К ходатайству прилагается выписка из протокола собрания коллектива.

5. ДИПЛОМ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Диплом Администрации Феодосии Республики Крым является наградой Администрации.

5.2. Дипломом награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за высокие места, занятые ими в профессиональных, культурных, спортивных конкурсах, выставках, олимпиадах, спартакиадах, смотрах, соревнованиях, турнирах, форумах, проектах; за вклад в реализацию национальных, региональных и местных проектов, программ; за другие достижения в сфере науки, техники, медицины, сельского хозяйства, промышленности, спорта, туризма, культуры, искусства, инновационных технологий и т.п.

5.3. Ходатайство о награждении Дипломом готовится лицами, указанными в п. 2.2, 2.3 настоящего Положения по месту основной работы или учебы представляемого к награждению либо, при отсутствии места основной деятельности или учебы, в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

5.4. Ходатайство о награждении Дипломом лица, представляемого к награждению, оформляется по установленной форме с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов награждаемого.

5.5. Повторное награждение Дипломом возможно не ранее, чем через год после поощрения указанной наградой.

6. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

6.1. Благодарственное письмо Администрации Феодосии Республики Крым является наградой Администрации.

6.2. Благодарственным письмом награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за активное содействие, помощь в организации и проведении мероприятий, имеющих важное значение для социальной, экономической, политической и духовной жизни общества, активное сотрудничество с Администрацией по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, работу с детьми, подростками, молодежью, участие в благотворительных акциях и оказание благотворительной помощи.

6.3. Инициатором поощрения Благодарственным письмом могут выступать Глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководитель аппарата, руководители структурных подразделений Администрации (по отраслевой принадлежности награждаемых).

6.4. Инициатор награждения или другое лицо по поручению инициатора оформляет ходатайство о награждении установленного образца. Проверку достоверности сведений о награждаемом Благодарственным письмом осуществляет инициатор награждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вручение наград Администрации производится гласно, в торжественной обстановке по месту работы награждаемого или в другом, предусмотренном для данного мероприятия, месте.

7.2. Дубликаты наград Администрации в случае утраты не выдаются.

7.3. В трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись о награждении.

7.4. Администрация может являться инициатором награждения или согласовывать ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Главы Республики Крым, Государственного Совета Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Феодосийского городского совета Республики Крым, инициированные другими лицами, в порядке, определенном федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, другими нормативными правовыми актами.